

Seit über 65 Jahren entwickelt, produziert und vertreibt die Westfälische Kunststofftechnik GmbH in Sprockhövel qualitativ hochwertige Produkte aus Kunststoff. Unsere Kunden kennen uns als innovativen und verlässlichen Partner für Rohrprodukte in den unterschiedlichsten Abmessungen und für zahlreiche Einsatzgebiete. Um am Markt erfolgreich bestehen zu können, sind unsere 100 Mitarbeiter unser wertvollstes Gut.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

### ***Assistent(in) der Geschäftsleitung (m/w/d)***

Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im administrativen Tagesgeschäft
- klassische Sekretariatsaufgaben wie die Erstellung unterschriftsreifer Korrespondenz (deutsch / englisch) sowie die Entgegennahme und Beantwortung von Anrufen
- Terminkoordination, Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie selbstständige Büroorganisation
- die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Geschäftsführungssitzungen sowie der Empfang und die Betreuung von Geschäftspartnern
- Organisation und Planung von Geschäftsreisen
- Eigenständige Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Dateneingabe sowie Ablage- und Dokumentenmanagement

Anforderungen:

- Ein freundliches und zuversichtliches Auftreten im Kontakt nach außen sowie gegenüber Mitarbeitern und Kollegen
- Abgeschlossene relevante Berufsausbildung und / oder Studium
- (erste) Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- sehr gute Ausdrucksform (deutsch / englisch) sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten auf jeder Ebene
- ein hohes Maß an Diskretion und Integrität
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit sowie zeitliche Flexibilität
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Anspruch und Qualitätsorientierung
- exzellente Kenntnisse in allen gängigen Office-Programmen, vor allem PowerPoint, Word und Excel

Wenn Sie eine langfristige Perspektive mit hervorragenden persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten suchen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Einkommensvorstellung bevorzugt per E-mail an: [bewerbung@wkt-online.de](mailto:bewerbung@wkt-online.de). Sie können sich auf eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung freuen und erhalten dafür ein angemessenes Vergütungspaket.